



T.C.

MUDANYA KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Stratejik plan okulu geliştirme çalışmalarımız içinde önemli bir yer tutmaktadır. Stratejik plan ile okulumuzu daha ileri ve daha etkili bir konuma taşımayı amaçlıyoruz. Plan hem bir araç hem de bir süreçtir. Planı bir kez hazırladığımızda bir kenara bırakamayız, onu sürekli izler ve gerekirse güncelleriz.

Stratejik plan bize hedeflerimizi gösterir. Bu hedeflere nasıl ve ne kadar sürede ulaşacağımız hakkında bilgiler verir. Yanı sıra kaynaklarımız, paydaşlarımız, okulun karşısındaki fırsatlar ve tehditler hakkında bilgiler içerir.

Planlar ekipler tarafından yapılır. Ekibin bakış açısı ve görüşleri planları şekillendirir. Böylece okulun ortak zekâsını yansıtmış olur. Ortak zekâ, bilindiği gibi en zeki ekip üyesinden daha zekidir.

Stratejik planımızın tüm paydaşlarımızın olumlu sinerjilerinin bir yansıması olarak, okulu etkili kılma çabalarımıza ışık tutacağına inanıyor, örgüt kültürümüzün güçlenerek gelişeceğini biliyor ve emek veren arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Naci AKÇAY

Atatürk Ortaokulu Müdürü

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

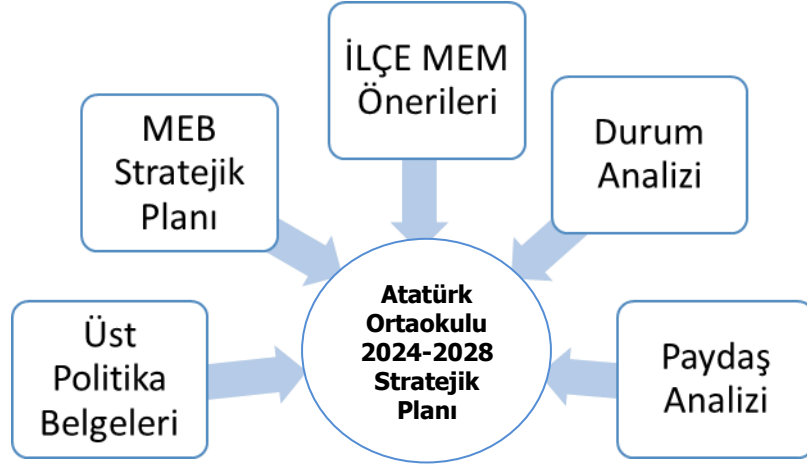
STRATEJİK PLAN EKİBİ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

Sunuş	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
Okulun Kısa Tanıtımı.....	7
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	13
Okul Künyesi.....	13
Okulumuz Bina ve Alanları	15
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	16
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	16
Gelir ve Gider Bilgisi	17
PAYDAŞ ANALİZİ	18
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	51
MİSYONUMUZ	51
VİZYONUMUZ.....	51
TEMEL DEĞERLERİMİZ	51
İLKELERİMİZ	52
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	53
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	56
TEMA III.....	62
MALİYETLENDİRME.....	66
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	68
EKLER:	70

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Naci AKÇAY, Müdür Yardımcısı Birkan ŞAŞMAZ, öğretmenlerden İpek YILDIZ ÇELİK, Ayhan ÇELİK, İrem AKSAÇ, ÖZLEN YALDIZ, Çağlar ANMAÇ stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Birkan ŞAŞMAZ başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Naci AKÇAY	Okul Müdürü	Birkan ŞAŞMAZ	Müdür Yardımcısı
Seval AYAN	Müdür Yardımcısı	İrem AKSAÇ	Öğretmen
Murat AYDIN	Öğretmen	Çağlar ANMAÇ	Öğretmen
Şahinaz HATİPOĞLU	OAB Başkanı	Özlen YALDIZ	Öğretmen
		İpek YILDIZ ÇELİK	Öğretmen
		Ayhan ÇELİK	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1964 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 2004 yılına kadar kapasite olarak, bulunduğu çevreye cevap verebilen okulumuz, aynı eğitim-öğretim döneminde, kapasite yetersizliği yüzünden hizmet veremez duruma gelmiş ve öğrencileri, aynı eğitim-öğretim bölgesinde bulunan Cafer Yener İlköğretim Okuluna nakledilmiştir.

Bursa Valiliği İl Özel İdaresi tarafından Eğitim Mahallesi Menekşe Sokak'ta 12 derslikli okul binamızın inşaatına 2006 yılında başlanmış, Temmuz 2008'de inşaatı bitirilerek eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz 12 Mayıs 2009 tarihinden itibaren bahsi geçen eski okul binamızın tadilat ve onarımından sonra, işlikler, laboratuvarlar ve kütüphane hariç 16 derslikli olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Okulumuz, 2012 yılında ilkokullarla ortaokulların ayrı şekilde yapılandırılması sürecinde ortaokula dönüştürülerek Atatürk Ortaokulu adını almıştır. Artan öğrenci sayısına cevap veremeyen okul binamız nedeniyle Bursa Valiliği tarafından Eğitim Mahallesi Destan Sokak'ta 32 derslikli ortaokul binası yapılmıştır. 2020 yılının Ekim ayında okulumuz bu binaya taşınarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yeni binamızda 32 derslik, iki teknoloji ve tasarım atölyesi, bir konferans salonu, bir kütüphane, bir çok amaçlı salon, iki spor salonu, bir fen ve teknoloji laboratuvarı, bir bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur.

Okulumuzda M.E.B, tarafından hazırlanan Müfredat programı işlenmektedir. Bu programın Tematik yaklaşımı benimsemesi, öğrenci merkezli yapılandırıcılığı, teknolojik gelişime uyumu, zengin etkinlikler içermesi ve ölçmede süreci değerlendirmesi olumlu yönleri olarak kurumumuzca belirlenmiştir..

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğerhususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Şiir Dinletisi	Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • DYK Kursu • Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Bursa		İlçesi:Mudanya			
Adres:	Güzelyalı Eğitim Mh. Destan Sk. No.:18 Mudanya/BURSA	Coğrafi Konum(link):	https://maps.app.goo.gl/5Dtg0VLH8TYFxFxKuh6		
Telefon Numarası:	0224554 48 40	Faks Numarası:	0224 554 48 39		
e- Posta Adresi:	705354@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://mudanyaaturkortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	705354	Öğretim şekli:	Tamgün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1964		Toplam Çalışan Sayısı	65		
Öğrenci Sayısı:	Kız	411	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	435		Erkek	17
	Toplam	846		Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15,10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	79	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	16	38	54
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	44	64

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		YOK
Derslik Alanları (m ²)	48	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	VAR	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	
İdari Odaların Alanı (m ²)	30	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m ²)	180	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m ²)	1109	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	5100			
Okul Kapalı Alan (m ²)	5545			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	294			
Kantin (m ²)	80			
Tuvalet Sayısı	48			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A Sınıfı	14	15	29	7A Sınıfı	12	17	29
5B Sınıfı	15	13	28	7B Sınıfı	14	13	27
5C Sınıfı	14	15	29	7C Sınıfı	13	13	26
5D Sınıfı	15	15	30	7D Sınıfı	12	14	26
5E Sınıfı	13	16	29	7E Sınıfı	11	18	29
5F Sınıfı	14	18	32	7F Sınıfı	14	13	27
5G Sınıfı	14	16	30	7G Sınıfı	12	15	27
6A Sınıfı	17	11	28	8A Sınıfı	16	12	28
6B Sınıfı	13	17	30	8B Sınıfı	17	12	29
6C Sınıfı	13	17	30	8C Sınıfı	15	14	29
6D Sınıfı	13	17	30	8D Sınıfı	14	15	29
6E Sınıfı	17	14	31	8E Sınıfı	17	12	29
6F Sınıfı	16	14	30	8F Sınıfı	16	14	30
6G Sınıfı	14	16	30	8G Sınıfı	11	18	29
Özel Eğitim 6	1			Anasınıfı - A	5	8	13
Özel Eğitim 7		2	4	Anasınıfı - B	9	10	19
Özel Eğitim 8		1					

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbit

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	209 645,37	158 367,37
2023	509 888,011	456 144,93

PAYDAŞ ANALİZİ

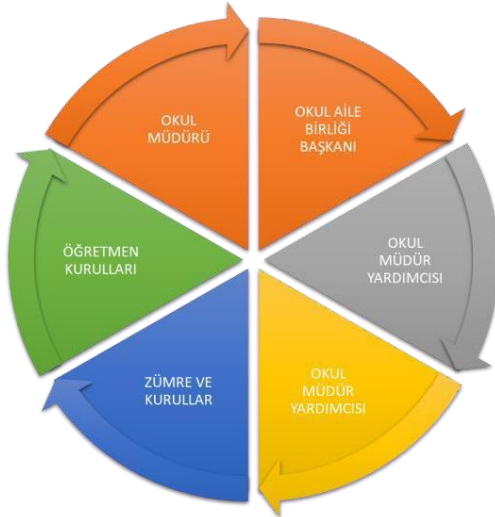
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen

görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



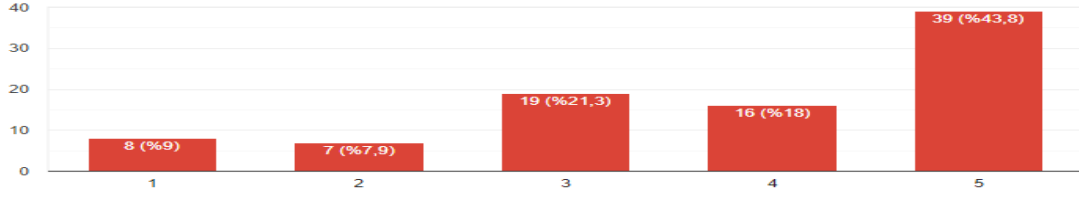
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Kopyala

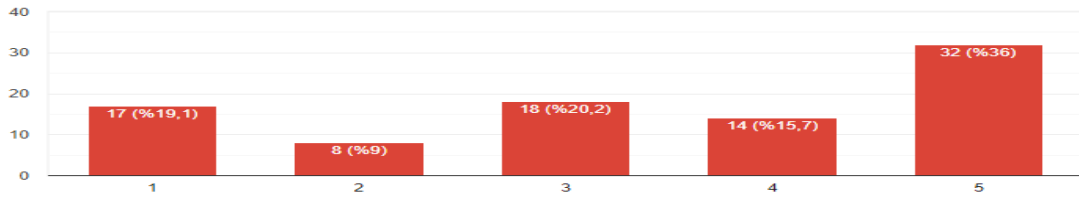
89 yanıt



2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Kopyala

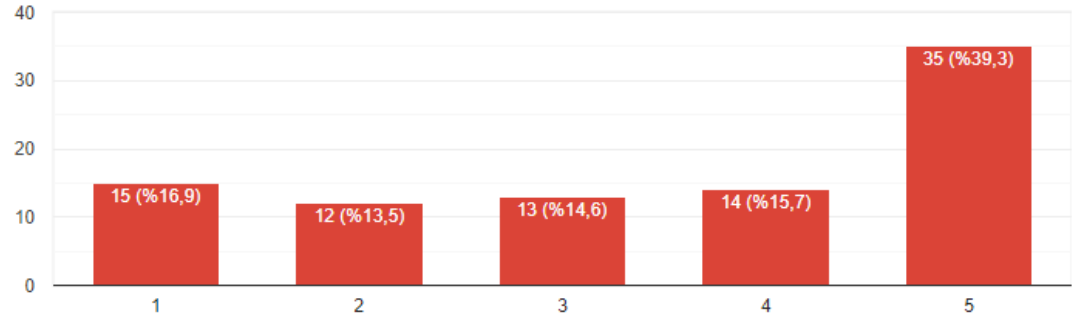
89 yanıt



3) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Kopyala

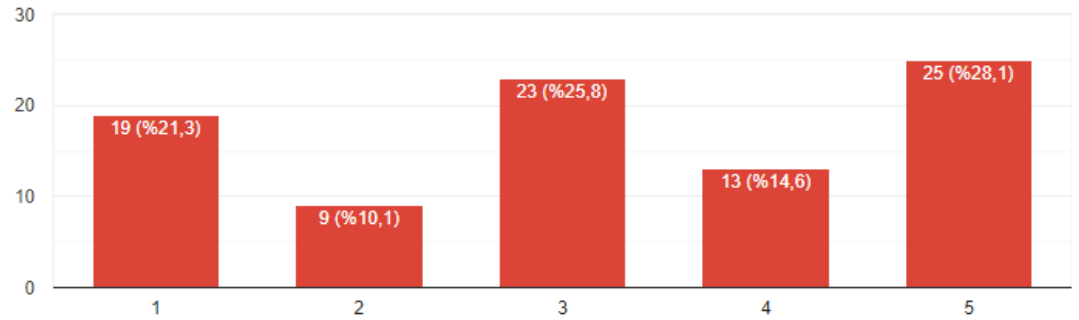
89 yanıt



4) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Kopyala

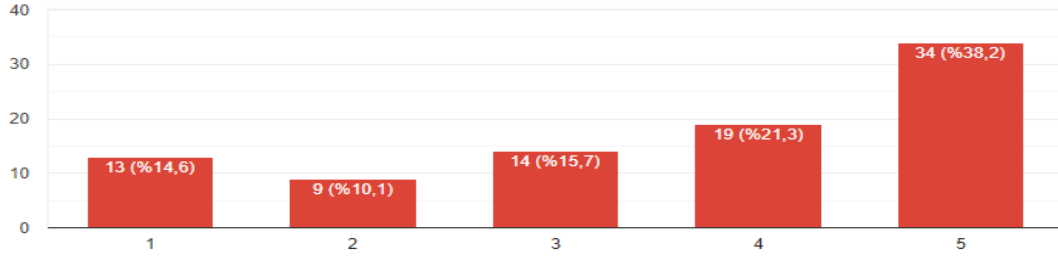
89 yanıt



5) Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Kopyala

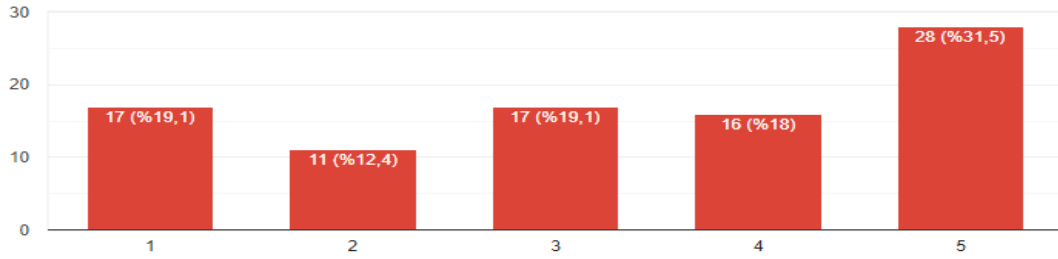
89 yanıt



6) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Kopyala

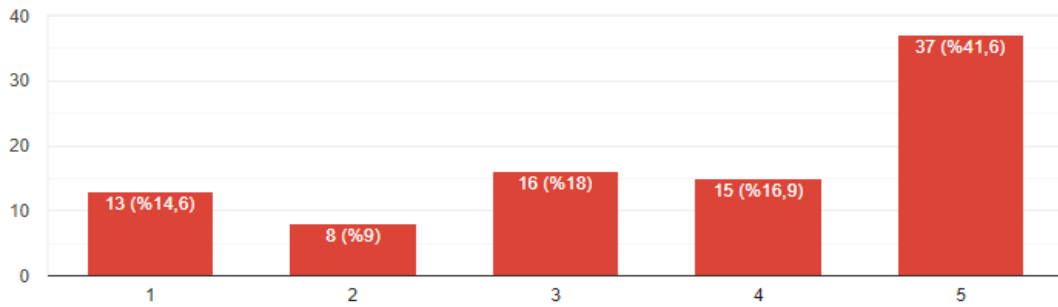
89 yanıt



7) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Kopyala

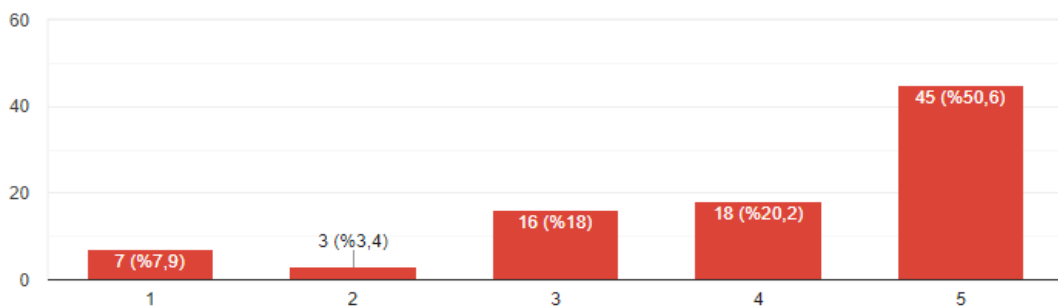
89 yanıt



8) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Kopyala

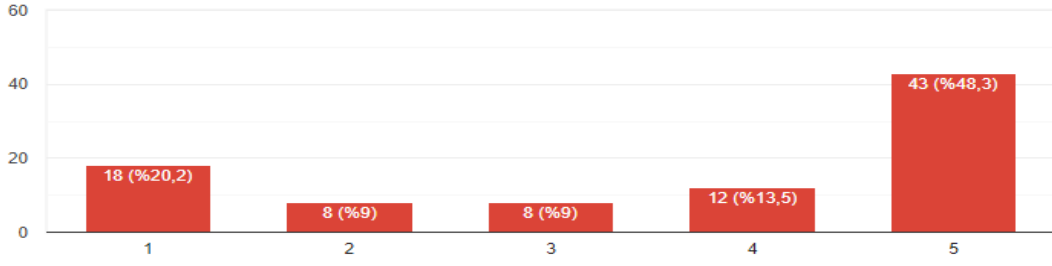
89 yanıt



9) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Kopyala

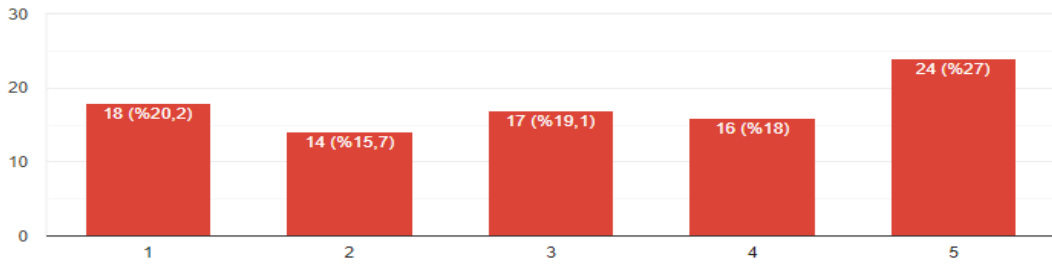
89 yanıt



10) Okulun içi ve dışı temizdir.

Kopyala

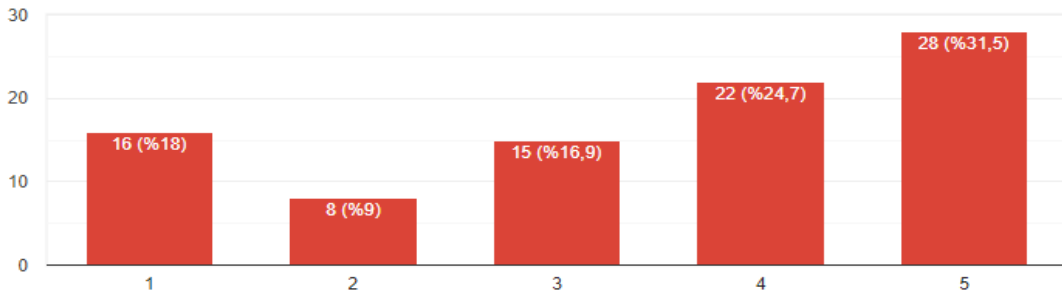
89 yanıt



11) Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Kopyala

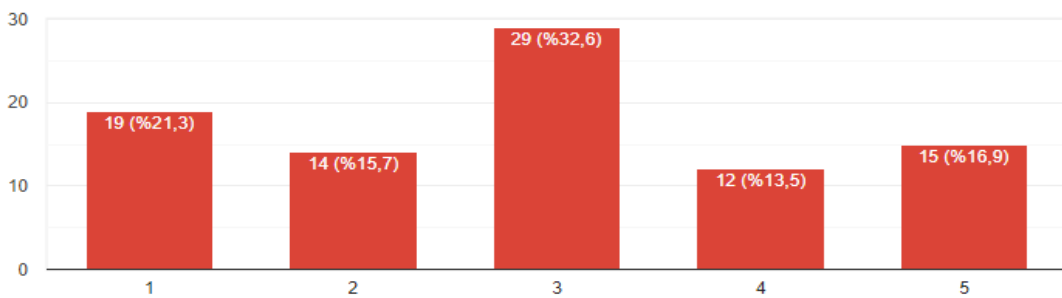
89 yanıt



12) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Kopyala

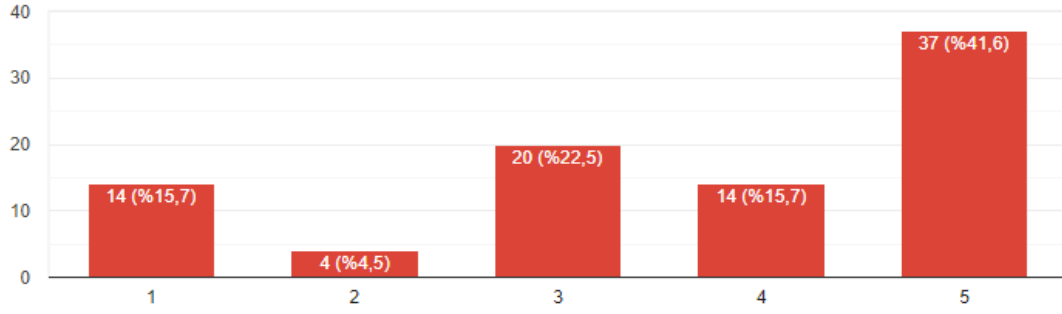
89 yanıt



13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Kopyala

89 yanıt

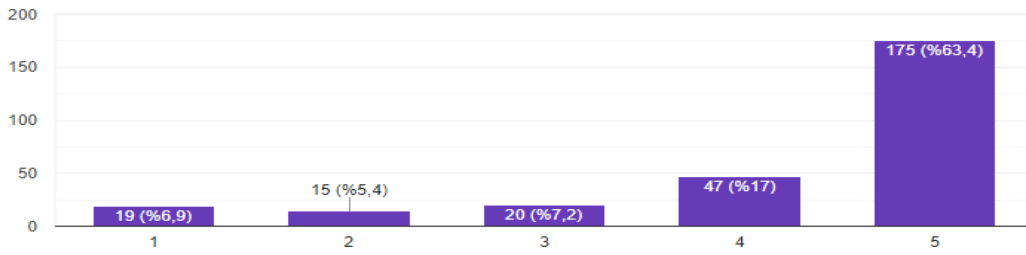


Veli Anketi Sonuçları:

1) İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Kopyala

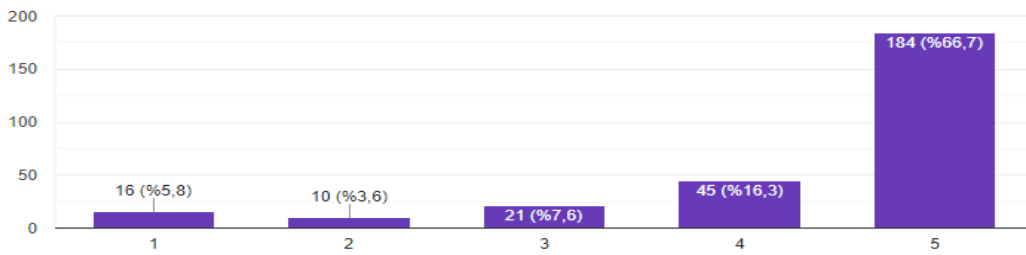
276 yanıt



2) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Kopyala

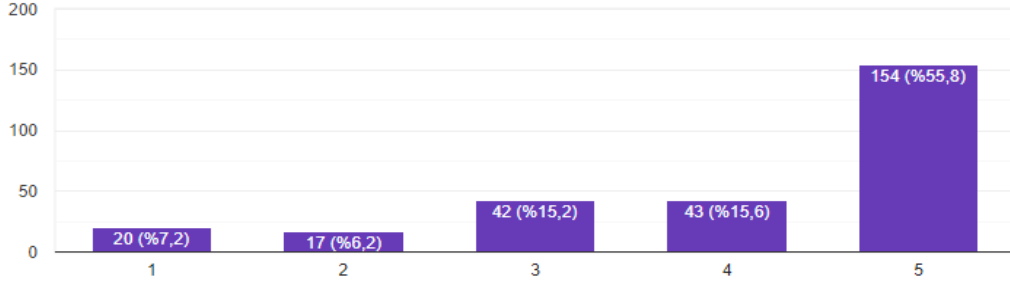
276 yanıt



3) Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

[Kopyala](#)

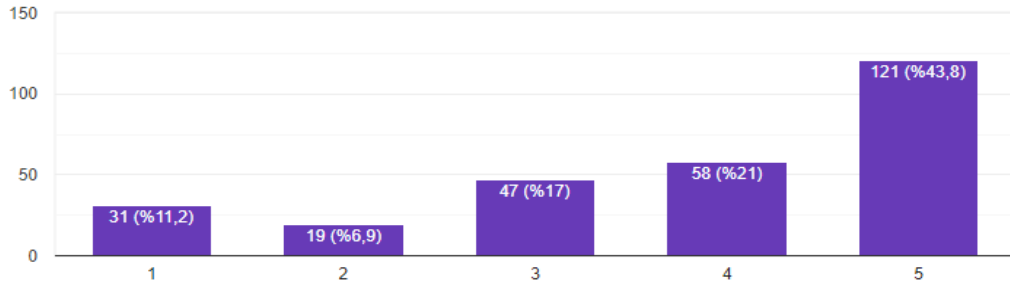
276 yanıt



4) Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

[Kopyala](#)

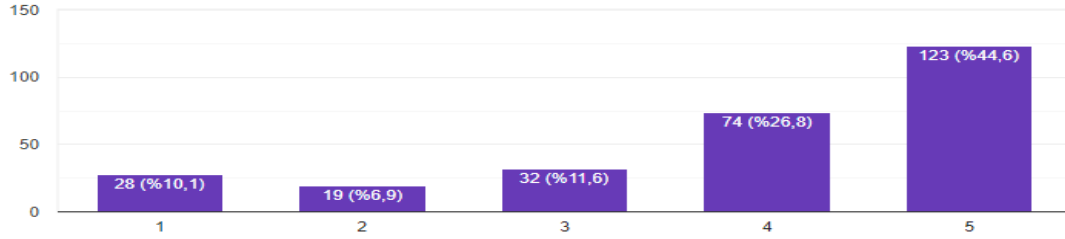
276 yanıt



5) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

[Kopyala](#)

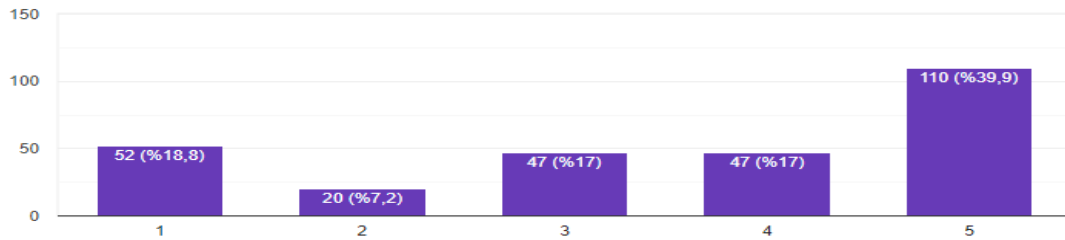
276 yanıt



6) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

[Kopyala](#)

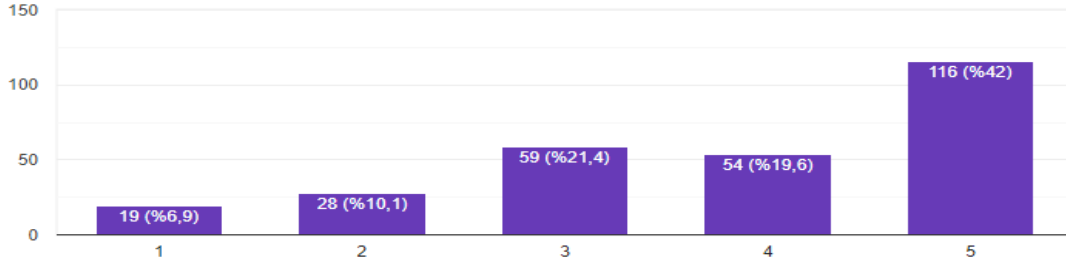
276 yanıt



7) Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

Kopyala

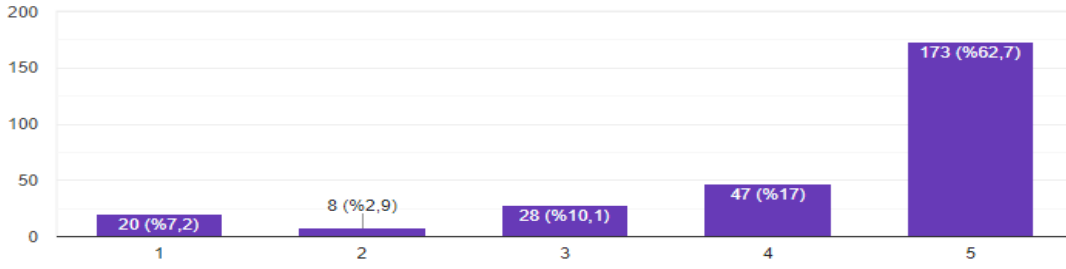
276 yanıt



8) E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Kopyala

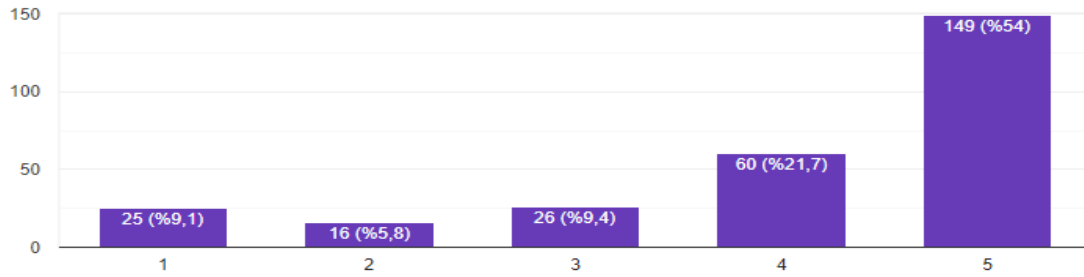
276 yanıt



9) Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Kopyala

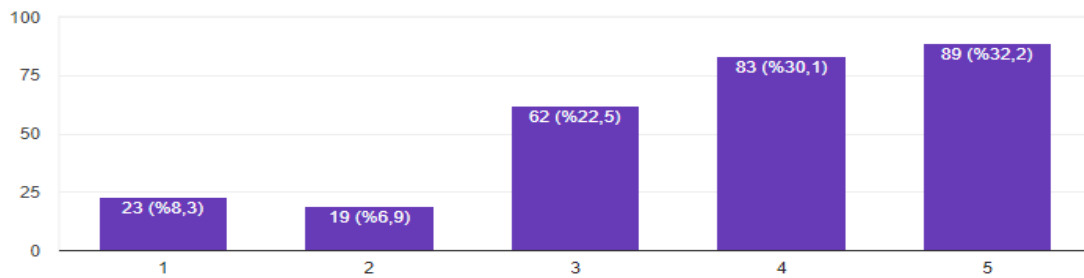
276 yanıt



10) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Kopyala

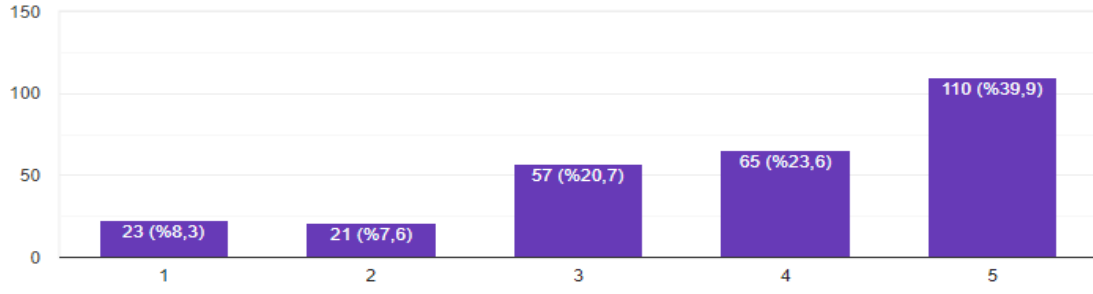
276 yanıt



11) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

[Kopyala](#)

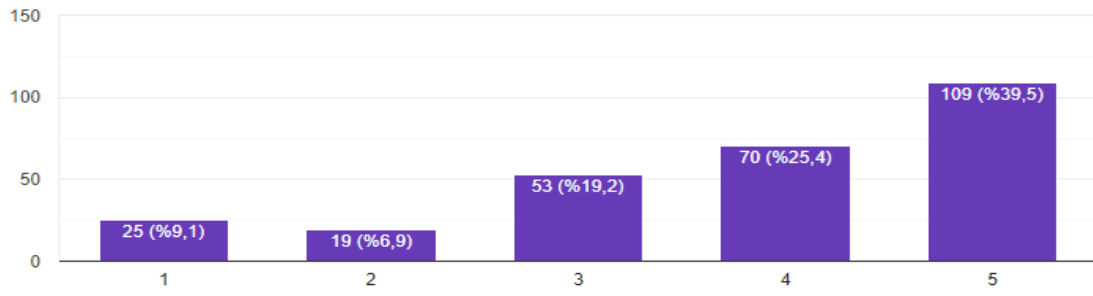
276 yanıt



12) Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

[Kopyala](#)

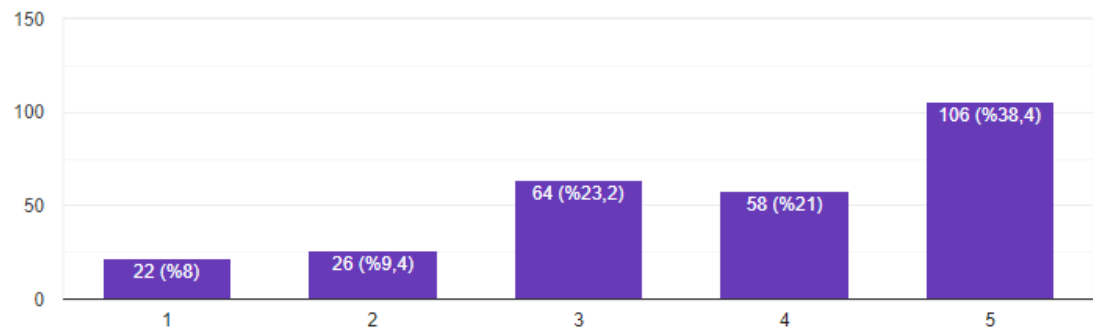
276 yanıt



13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

[Kopyala](#)

276 yanıt

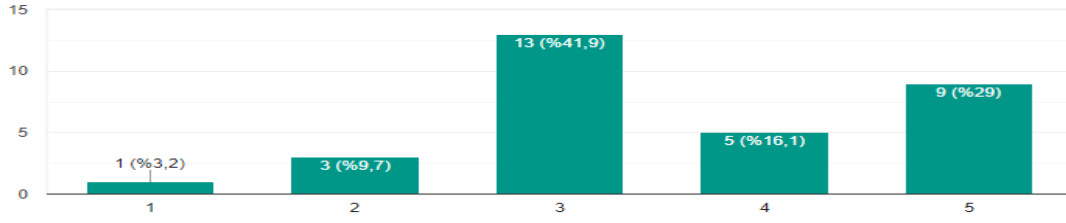


Öğretmeni Anketi Sonuçları:

1) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

[Kopyala](#)

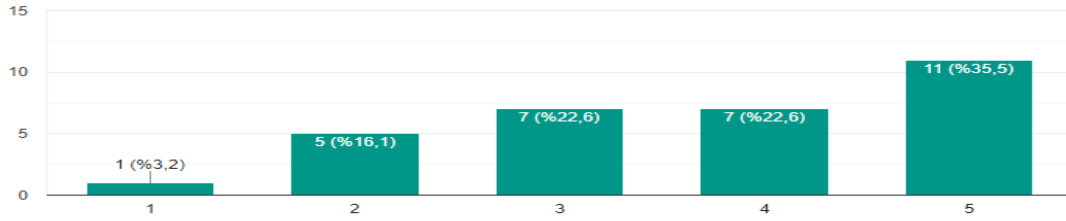
31 yanıt



2) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

[Kopyala](#)

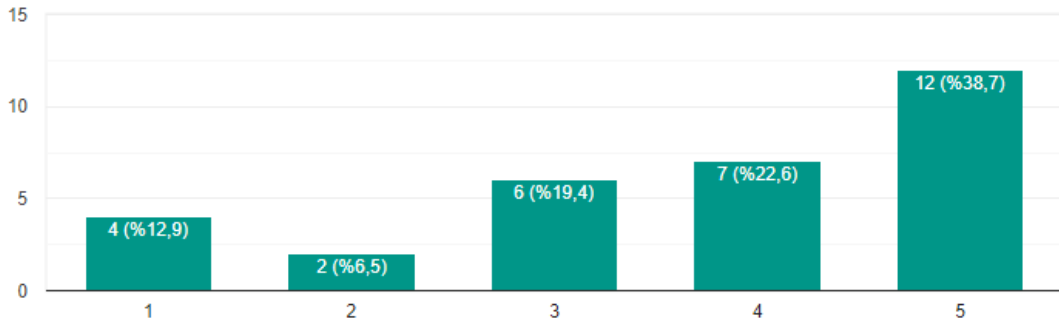
31 yanıt



3) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

[Kopyala](#)

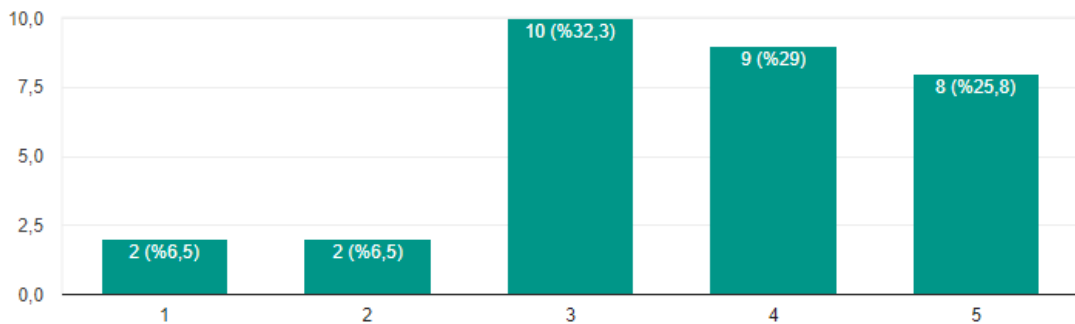
31 yanıt



4) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı verir.

[Kopyala](#)

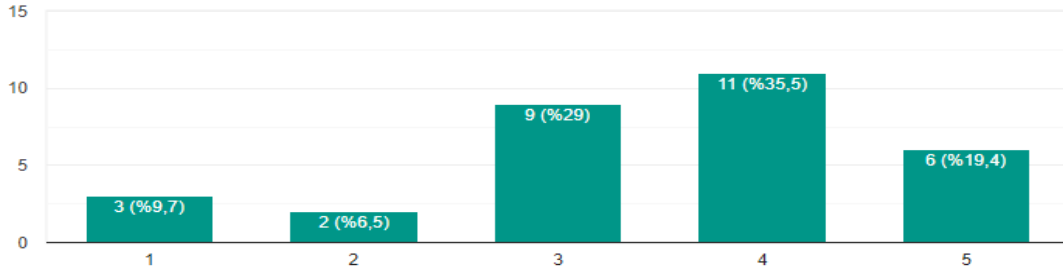
31 yanıt



5) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

[Kopyala](#)

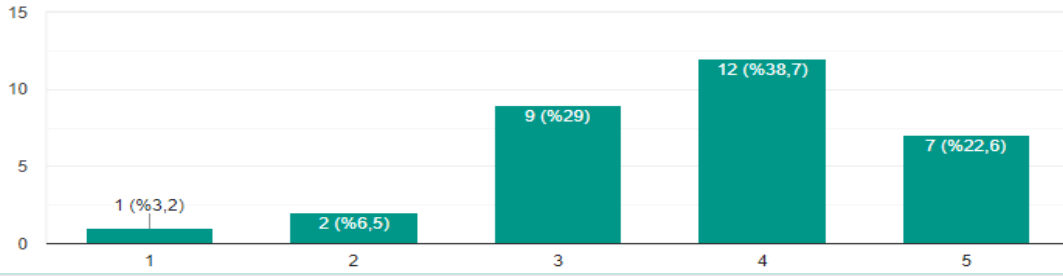
31 yanıt



6) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

[Kopyala](#)

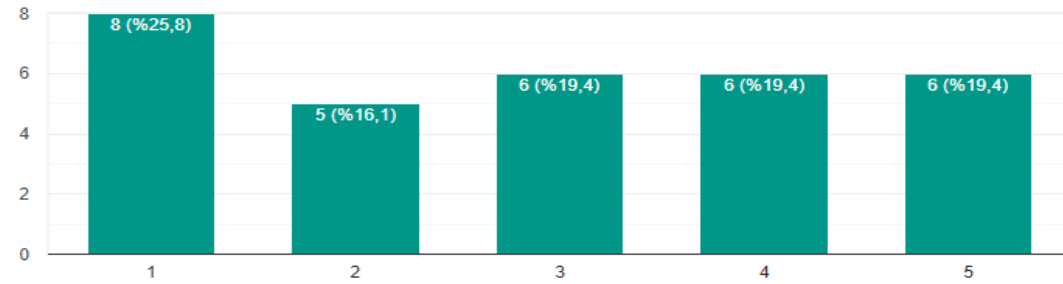
31 yanıt



7) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?

[Kopyala](#)

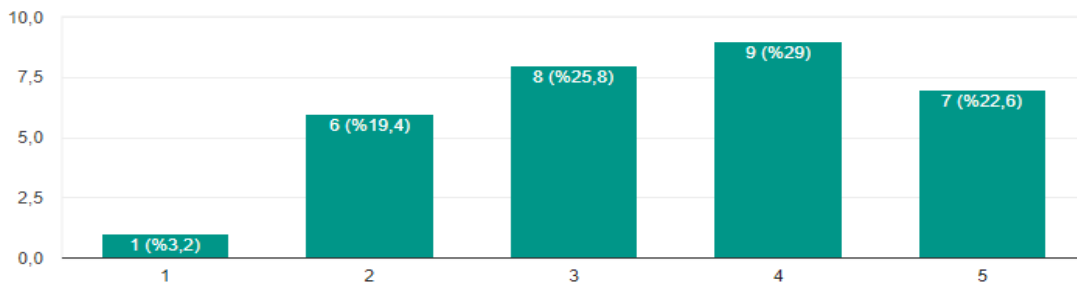
31 yanıt



8) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

[Kopyala](#)

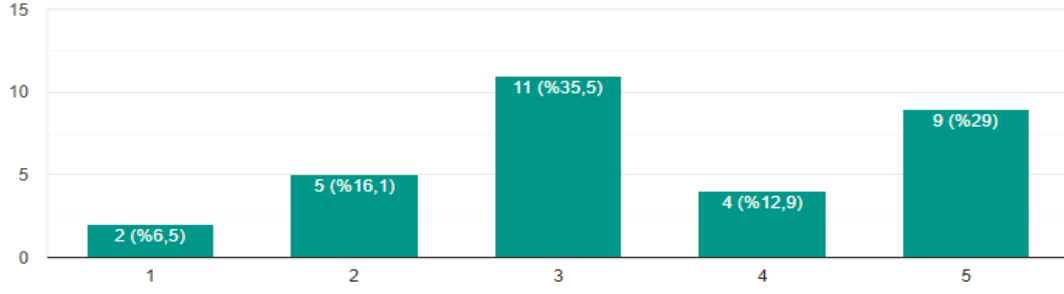
31 yanıt



9) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

[Kopyala](#)

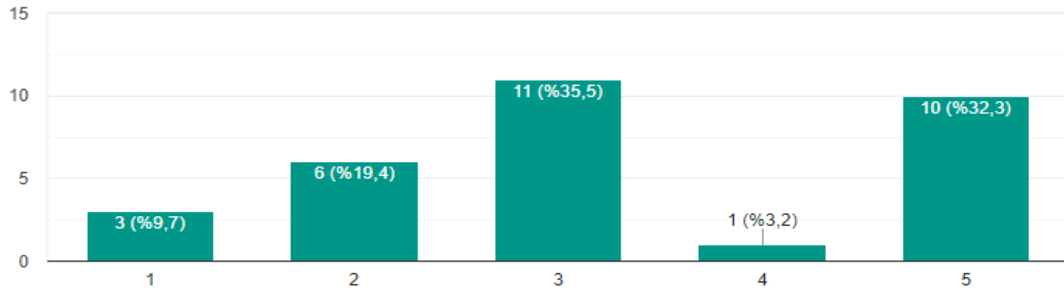
31 yanıt



10) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

[Kopyala](#)

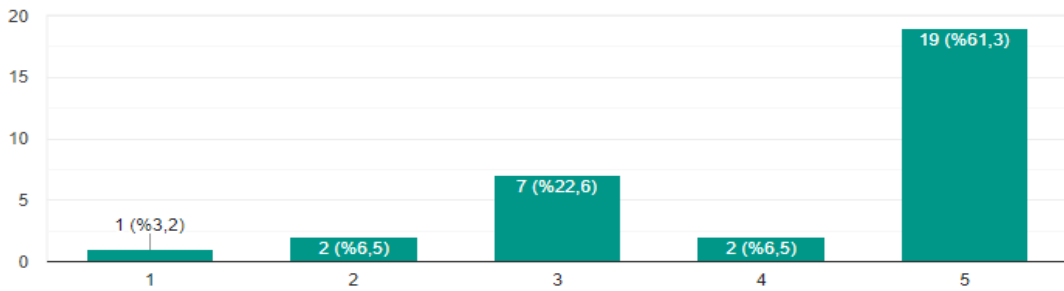
31 yanıt



11) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

[Kopyala](#)

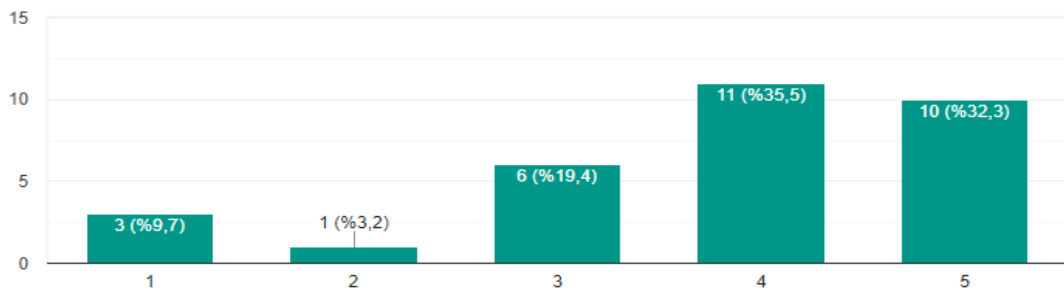
31 yanıt



12) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

[Kopyala](#)

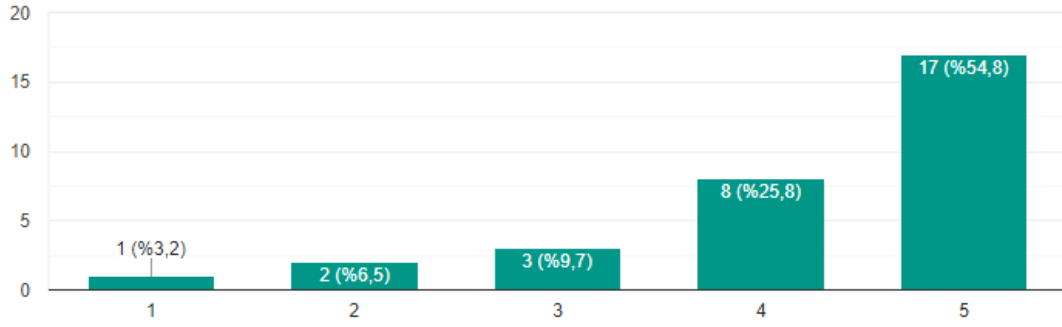
31 yanıt



13) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Kopyala

31 yanıt



Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Atatürk Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Mudanya Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		XX	XX	X	

Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İşkân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Mudanya Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İL MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1

Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Etimesgut Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yatılılık-Bursluluk)	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Reberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X		X	X	X		
Veliler						X		
Üniversiteler			X	X			X	
Medya			X	X				
Uluslar arası kuruluşlar				X	X			
Meslek Kuruluşları			X	X				
Sağlık kuruluşları			X					
Diğer Kurumlar								X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Samiye Naim Eğitim Vakfı Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenecek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formleri çikartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıtasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md. Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler-Muhtar- Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen- Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi- Öğrenciler	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,

Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, alışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

Okul Teşkilat Şeması

OKUL MÜDÜRÜ

Naci AKÇAY

KURULLAR

1. Öğretmenler Kurulu
2. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

1. Okul Aile Birliği
2. İş Sağlığı ve Güvenliği

MÜDÜR YARDIMCISI

Seval AYAN

MÜDÜR YARDIMCISI

Birkan ŞAŞMAZ

1. Stratejik Plan Hazırlık Ekibi
2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma
3. Anma ve Kutlama Komisyonu
4. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurulu
5. Sosyal Etkinlikler Kurulu
6. Yönelme Kurulu
7. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

1. Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyonu
2. OAB
3. Etik Kurulu
4. Eser İnceleme Komisyonu
5. Kütüphane
6. OGYE

ÖĞRETMENLER

BRANŞ ÖĞRETMENLERİ

SINIF ÖĞRETMENLERİ

1. OGYE
2. Sosyal Kulüpler
3. Stratejik Plan
4. Sivil Savunma

BÜRO PERSONELİ

Stratejik Plan Komisyon Üyesi

Resmi Yazışmalar

Sivil Savunma

YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

Sivil Savunma

Temizlik işleri

Okul /Kurum İnsan Kaynakları

Atatürk Ortaokulu 61 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	1	1	2

Tablo: 2024 Yılı İtibari İle Atatürk Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadro lu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	1	-	-	1
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	55	-	-	55
Yüksek Lisans	5	-	-	5
Toplam(Kişi)	61	-	-	61

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	12	15,9
4-6 Yıl	13	21,4
7-10 Yıl	21	35,9
11-15 Yıl	9	14,8
16-20 Yıl	4	7
21+üzeri	2	3,5

Tablo: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
2	Rehber Öğretmen	1	1	2
3	Türkçe Öğretmeni	2	5	7
4	Matematik Öğretmeni	5	3	8
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	2	4	6
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	2	3	5
7	İngilizce Öğretmeni	1	8	9
8	Görsel San .Öğretmeni	-	2	2
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	3	3
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	3	4
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	2	3
12	Müzik Öğretmeni	1	1	2
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	1	1
14	BTR(Formatör)Öğretmen	-	1	1
15	Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
TOPLAM		17	38	57

Tablo: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2024)

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	18	29,5
41-50	36	59,0
51+...	7	11,5

Tablo: Okul Personel Listesi

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	AÇIKLAMA
1	NACİ AKÇAY	OKUL MÜDÜRÜ	
2	SEVAL AYAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	BİRKAN ŞAŞMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	AŞİNA LÖKOĞLU	TÜRKÇE ÖĞRT.	
5	AYFER AYDIN	TÜRKÇE ÖĞRT.	
6	BÜLENT ÇELEBİ	TÜRKÇE ÖĞRT.	
7	DİLEK GÜL ÇEVİK	TÜRKÇE ÖĞRT.	
8	FATMA ÖZNUR ÇILDIR	TÜRKÇE ÖĞRT.	
9	HİMMET SİNAN ORUÇ	TÜRKÇE ÖĞRT.	
10	YELİZ GÖKDEMİR	TÜRKÇE ÖĞRT.	
11	AYHAN ÇELİK	MATEMATİK ÖĞRT.	
12	ERTAN KESKİN	MATEMATİK ÖĞRT.	
13	FATİH KARAKOÇ	MATEMATİK ÖĞRT.	
14	HATİCE BORİZAN	MATEMATİK ÖĞRT.	
15	MERVE YAŞAR ACARER	MATEMATİK ÖĞRT.	
16	SALİH ÇEVİK	MATEMATİK ÖĞRT.	
17	SERKAN GELEN	MATEMATİK ÖĞRT.	
18	TUBA İPEK DOĞRU	MATEMATİK ÖĞRT.	

19	AYLA ŞAHİN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
20	BARAN CÜCE	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
21	ESİN TURAN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
22	MURAT AYDIN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
23	ÖZLEN YALDIZ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
24	ZELİHA DUMAN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
25	AKIN SAVTEKİN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT.	
26	BAHTİŞEN AYDIN MERTTÜRK	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT.	
27	BETÜL SEVEN AKPEK	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT.	
28	FADİME ÖZDOĞAN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT.	
29	SÜLEYMAN ALTIPARMAK	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT.	
30	BETÜL İPEK	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
31	ÇAĞLAR ANMAÇ	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
32	FATMAGÜL ÇETİN	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
33	FİLİZ SARAÇ	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
34	GÜLAY YILDIZ	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
35	HÜLYA YALÇIN	İNGİLİZCE ÖĞRT.	

36	IŞILAY SANCAKZADE	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
37	İREM AKSAÇ	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
38	NESLİHAN AKÇA	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
39	AYŞE IŞIK	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	
40	EMİNE DUMAN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	
41	ZAFER KAYA	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	
42	AYSUN SERT	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ	
43	FATMA MELTEM ÇETİN	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ	
44	SEBİHA URAS	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ	
45	AYHAN KOCAMAN	MÜZİK ÖĞRETMENİ	
46	SERAP SEYHAN	MÜZİK ÖĞRETMENİ	
47	BERNA YALÇIN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
48	GÜNER TURHAN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
49	KEZBAN ZEYNEP TULU	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
50	ÖZNUR BAYRAK	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
51	ELFİDE ÖZTÜRK YAVUZ	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	
52	NURCAN GÜMÜŞ AKSOY	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	
53	BEYHAN GÜNEY	OKUL ÖNCESİ	
54	NESRİN DENİZ	OKUL ÖNCESİ	
55	İBRAHİM BAYRAKTAR	REHBERLİK	

56	SEVDA BAYRAKTAR	REHBERLİK	
57	HATİCE NİRGÜL BABÜR	ÖZEL EĞİTİM	
58	MELİH SAMET ÖZDOĞAN	ÖZEL EĞİTİM	
59	İPEK YILDIZ ÇELİK	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
60	ABDULLAH KEBAPÇIOĞLU	V.H.K.İ.	
61	HÜLYA KAHRAMAN	YARDIMCI PERSONEL	

Tablo: Destek Personeli (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	-	1
2	Hizmetli		1	1
3	Güvenlik Personeli	-	-	-

Tablo: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmenler	
Kadrolu	56
Görevlendirme	-
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	1
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	1
Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler	1
Güvenlik Personeli	-
TOPLAM	63

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, bakımı, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	ÖĞRETMENLER	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda

		bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
--	--	--

4	MEMUR	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri;</p> <p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür.</p> <p>Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar.</p> <p>Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler,</p> <p>personelerle tebliğ eder.</p> <p>Gereken yazıların personelerle tebliğ eder.</p> <p>Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar,</p> <p>bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.</p> <p>Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder,</p> <p>bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.</p> <p>18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>
5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,</p> <p>Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

Tablo: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli Sayısı	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
2	2	-	2	586	42	586	5	17	4

Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır.

Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulumuz ilçe merkezinde ve büyükşehirde olmasıVelilerimizin sosyal-ekonomik düzeyinin iyi olmasıYetiştirme kurslarının olmasıVelilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurmasıVeli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olmasıOkul çalışanlarının işbirliğine açık olmasıOkulda tekli eğitim yapılmasıDers başlama saatinin geç olmasıÖzel eğitim sınıflarının ve öğretmenlerinin olmasıDestek eğitim odalarının olması	<ol style="list-style-type: none">Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olmasıTüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunmasıOkulda çok amaçlı salonun olmasıOkulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekilde kullanılmasıTeknolojik donanımın yeterli olmasıOkulumuzun tam gün eğitim yapmasıVeli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanmasıMevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olmasıKısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin iyi bir şekilde yürütülmesiÖğretmenlerin sınıflarda etkileşim ortamında yararlanabilmesi.Okula ulaşımın kolay olmasıGüvenlik önlemlerinin olmasıKameraların olması	<ol style="list-style-type: none">Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olmasıSpor salonunun olmasıSınıfların teknolojik donanıma sahip olmasıÖğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması.Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olmasıTemizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması

ZAYIF YÖNLER

<ol style="list-style-type: none">Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesiTeneffüs saatlerinin yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetlerHalk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olmasıKapalı spor salonunun yetersiz olmasıOkul kütüphanesinin yetersiz olmasıParçalanmış aile çocuklarının fazla olmasıSosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması	<ol style="list-style-type: none">Okulumuzun bahçesinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olmasıVelilerin eğitim profilinin genellikle düşük ve orta düzeyde olması.
--	--	---

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması2. Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri	<ol style="list-style-type: none">1. Büyükşehirde olmak2. Destekleyici eğitim kurumlarına yakın olmak	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması2. Okulumuzun destek eğitim odalarının olması3. Özel eğitim sınıfının ve öğretmenlerinin bulunması
<ol style="list-style-type: none">3. Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması4. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması5. Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması6. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması	<ol style="list-style-type: none">3. Halk eğitimle iletişimin kolay olması4. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları5. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı6. Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması7. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması8. Okul personelinin işbirliğine açık olması9. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması	<ol style="list-style-type: none">3. Çevre esnafının olumlu etkileri4. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun cadde üzerinde olması2. Öğrenci devamsızlığı3. Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve Tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü4. Okulun cadde üzerine yakın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması4. Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin devamsızlığı• Hayat boyu öğrenmeye katılım• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler• Okuma kültürü• Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler• Okul sağlığı ve hijyen• Zararlı alışkanlıklar• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri• Hayat boyu rehberlik hizmeti• Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı
<ul style="list-style-type: none">▪ Yabancı dil yeterliliği▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım▪ Öğrencilerde davranış problemleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Donatım eksikliği▪ Teknolojik altyapı eksikliği▪ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı▪ Mevzuatın sık değişimi▪ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı▪ İş sağlığı ve güvenliği▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği▪ Arşiv yönetiminin yetersizliğiİstatistik ve bilgi temini

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
- 7) Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

İLKELERİMİZ

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- Özgüven ve farkındalık ilkemizdir
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir
- Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	14	25	20	18	16	14	14	Haftada Bir	Ayda Bir
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	18	5	5	4	3	2	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	18	5	3	3	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	30	98	98	99	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	90	90	95	110	120	130	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	5	60	55	53	52	51	50	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 1.1.7 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	5	0,3	0,5	0,4	0,3	0,3	0,3	Yılda Bir	Yılda Bir

Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
Riskler	Okulun yerleşim merkezine uzak olması. Ailelerin eğitime verdiği önemin azlığı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Öğrencilerin motivasyon konusunda sıkıntı çekmeleri
İhtiyaçlar	Motivasyon artırıcı kişi ve kurumlarla işbirliği

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	80	85	85	90	90	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	40	42	44	46	48	50	Ayda Bir	Ayda Bir	

PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	90	90	92	93	94	95	Ayda Bir	Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrencilerin ilgisiz olması. Maddi olanakların yetersiz olması.								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20000 TL.								
Tespitler	Yapılacak anketlerle öğrencilerin ilgi alanlarının tespit edilmesi ve buna yönelik etkinliklerin planlanması.								
İhtiyaçlar	Bahar şenliği düzenlenmesi Şiir dinletisi düzenlenmesi Sınıflar arası sportif turnuvaların düzenlenmesi Öğrencilerin kermes düzenlenmesi								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	50	50	52	53	54	55	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	25	70	70	72	73	74	75	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.3 Sosyal Bilgiler dersleri yıl sonu başarı puanı	15	60	60	62	63	64	65	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.4 Fen Bilimleri dersleri yıl sonu başarı puanı	15	60	60	62	63	64	65	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70	70	72	73	74	75	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	4	4	5	6	7	8	Ayda Bir	Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi								
Riskler	Ortaokul başarı puanına göre öğrenci alınması Öğrencilerin ilgisiz olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	3000 TL.								

Tespitler	Okul tanıtımının etkin şekilde yapılması. Başarılı öğrencilerin takdir edilerek motivasyonlarının artırılması. Kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.
İhtiyaçlar	DYK kurslarının açılması. Okul kütüphanesinde LGS'ye yönelik kitap sayısının artırılması. Mesleki Tanıtım söyleşilerinin düzenlenmesi.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	0	50	53	55	57	60	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.2 Nitelikli Okula yerleşen öğrenci oranı	20	0	20	22	23	24	25	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	280	280	297	256	272	300	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 3.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	135	140	150	100	165	125	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	10	10	12	14	15	16	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 3.2.6 LGS'de %0-%3 arasında yer alan öğrenci sayısı	5	1	2	3	4	5	6	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.7 6 LGS'de %3-%5 arasında yer alan öğrenci sayısı	5	3	3	4	6	8	10	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Mezun verilmemiş olması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.								

	S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	5000 TL.
Tespitler	Öğrencilerin Lisenin hayatlarındaki önemini kavrayamaması Nitelikli Liselere yerleşmiş öğrencileri örnek almaması.
İhtiyaçlar	DYK kurslarının açılması. Liseleri ve meslekleri tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi. Lise gezilerinin yapılması.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 3.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	30	80	80	82	84	85	85	Haftada Bir	Ayda Bir	
PG 3.3.2 Veli görüşmeleri oranı	15	30	30	32	35	38	40	Haftada Bir	Ayda Bir	
PG 3.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	40	40	40	42	42	42	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 3.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	20	100	100	105	110	120	125	Haftada Bir	Haftada Bir	
PG 3.3.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	10	10	12	13	14	15	Haftada Bir	Haftada Bir	
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	Velilerin ilgisiz olması.									
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili</p>									

	velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	5000 TL.
Tespitler	Veli bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi Okul-öğrenci-veli ilişkilerinin pekiştirilmesi.
İhtiyaçlar	Bireysel ve grup rehberliğine yönelik çalışmaların artırılması.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 3.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.4.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	25	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG 3.4.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	25	2	2	3	4	4	5	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 3.4.3 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	3	3	4	5	5	6	Yılda İki	Yılda İki	
PG 3.4.4 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	70	70	72	73	74	75	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG 3.4.5 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	10	10	13	15	15	16	Yılda İki	Yılda İki	
PG 3.4.6 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	10	4	4	5	6	6	8	Yılda Bir	Yılda Bir	
Koordinatör Birim	Yabancı Dil Zümresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi									
Riskler	Öğrencilerin yabancı dil öğrenmeye direnç göstermesi. Yabancı dil konuşma pratiğinin yapılamaması.									

Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	7000 TL.
Tespitler	E-twinning ve Erasmus projelerinin katılımın az olması.
İhtiyaçlar	Farklı ülkelerden öğrencilerle e-posta arkadaşlığının uygulamaya konulması. Uluslararası e-twinning projelerine katılımın sağlanması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	4	4	6	7	9	10	Yılda İki	Yılda İki	
PG 4.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	90	90	92	93	94	95	Haftada Bir	Haftada Bir	
PG 4.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	1	1	1	1	1	1	Yılda İki	Yılda İki	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler									
Riskler	Okul yerleşim alanının yetersiz olması. Ulaşım nedeniyle temizlik personellerinin okulumuzu tercih etmemesi. Bilişim sınıfının olmaması.									

Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	25000 TL.
Tespitler	Öğrencilerin ortak alanları temiz ve düzenli kullanmalarının sağlanması.
İhtiyaçlar	Bilişim sınıfının kurulması için gerekli çalışmaların yapılması. Spor malzemelerinin arttırılması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 4.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 4.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 4.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Yüz yüze hizmet içi eğitim faaliyetlerinin maliyetli olması.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL.								
Tespitler	Okul bünyesinde öğretmenlerimizin taleplerine yönelik hizmet içi eğitim kurs/seminerlerinin açılması.								

İhtiyaçlar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Birimi ile iletişime geçilmesi.
-------------------	---

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 5	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	7	7	6	5	4	3	Haftada Bir	Haftada Bir	
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	55	58	60	62	65	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	300	300	310	330	310	330	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	50	52	53	54	55	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	5	50	50	52	53	54	55	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 5.1.6 Öğrenci Davranışları Değerlendirme kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	15	15	10	8	5	5	Haftada Bir	Haftada Bir	
PG 5.1.7 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	587	587	610	610	620	620	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 5.1.8 İlk Yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	587	587	610	610	620	620	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 5.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	587	587	610	610	620	620	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 5.1.10 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	3	3	3	3	Ayda Bir	Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri									

Riskler	Öğrencilerin güvenlik ve hijyen konusunda yeterli duyarlılıkta olmaması. İlçemizin deprem riskinin yüksek olması. Öğrencilerin teknolojiyi aşırı kullanmaları.
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10000 TL.
Tespitler	Yangın ve deprem tatbikat sayılarının artırılması. Rehberlik servisi tarafından eğitimlerin sıklaştırılması.
İhtiyaçlar	Alanlarında uzman kişilerin okula seminer için davet edilmesi.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1 Elektrik tüketimi (kw)	30	26625,70	26625,70	25000	25000	24500	24500	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.2.2 Su tüketim miktarı (m3)	30	547	547	540	530	520	515	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.2.3 Doğalgaz/ akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	14955	14955	14500	14500	14000	14000	Ayda Bir	Ayda Bir
PG 5.2.4 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı	10	5	5	4	4	4	3	Ayda Bir	Ayda Bir

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler
Riskler	Kışları ısı kaybının fazla olması Okul binasının aşırı rüzgarlı bir bölgede bulunması
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	25000 TL.
Tespitler	
İhtiyaçlar	İklim değişikliği konusunda uzman davet edilmesi. Enerji Verimliliği Projesinin aktif şekilde uygulanması

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	6000	7500	10000	12500	41000
Hedef 1.1	5000	6000	7500	10000	12500	41000
Amaç 2	20000	22000	25000	28000	30000	125000
Hedef 2.1	20000	22000	25000	28000	30000	125000
Amaç 3	20000	24500	30000	39000	50000	163500
Hedef 3.1	3000	4000	5000	7000	10000	29000
Hedef 3.2	5000	6000	7500	10000	12500	41000
Hedef 3.3	5000	6000	7500	10000	12500	41000
Hedef 3.4	7000	8500	10000	12000	15000	52500
Amaç 4	26000	28500	32000	35000	38000	159500
Hedef 4.1	25000	27000	30000	32500	35000	149500
Hedef 4.2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 5	35000	39000	44000	48500	53000	219500
Hedef 5.1	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Hedef 5.2	25000	27000	30000	32500	35000	149500
Genel Yönetim Giderleri	10600	12000	13850	16050	18350	70850
TOPLAM	106000	120000	138500	160500	183500	708500

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

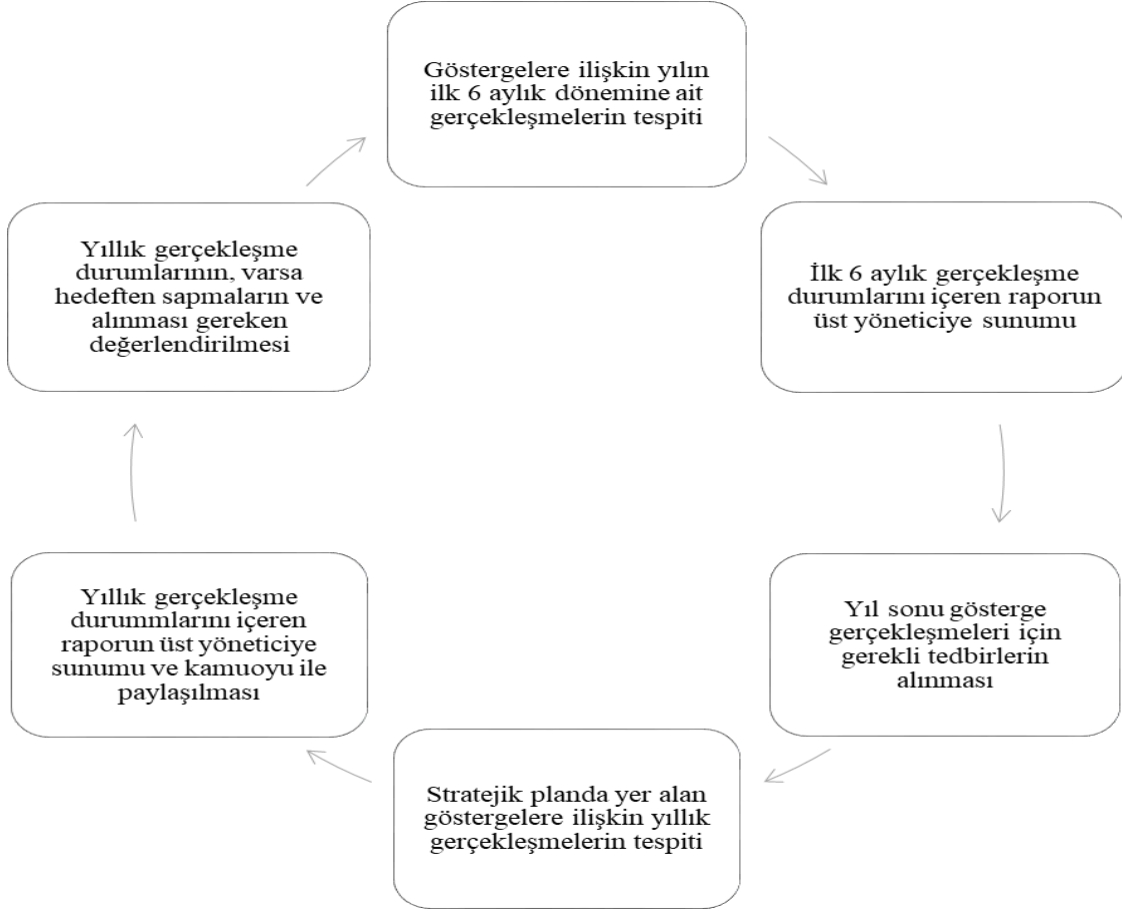
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA TASLAĞI



şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER:

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					

Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					